



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسته‌تالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

تاریخ: ۲۰۱۳۹
شماره: ۳/۲۱۴۲۹

موافقت‌نامه اجرای دوره‌های کارآموزی در صنعت

مقدمه:

در راستای تفاهم‌نامه همکاری آموزشی، پژوهشی و فناوری فی‌مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت صنعت، معدن و تجارت مصوب ۹۳/۵/۱۲ و به منظور افزایش اثرگذاری و اثرپذیری آموزش عالی و بخش صنعت و همچنین پرورش دانشجویان کارآمد و با مهارت، ایجاد دوره‌های کارآموزی برای دانشجویان ضروری به نظر می‌رسد بر این اساس این دستورالعمل به منظور ساماندهی امر کارآموزی در رشته‌های مختلف گروه‌های آموزش عالی تدوین می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

- ۱- وزارت عتف: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد
- ۲- وزارت صمت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌باشد.
- ۳- موسسه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها یا موسسات آموزشی عالی مورد تایید وزارت عتف است
- ۴- کارآموزی: منظور دوره‌ای است که طی آن دانشجویان رشته‌هایی که شرایط ورود به این دوره را دارند، واحدهای عملی منحصی را در مراکز صنعتی، خدماتی و یا سایر مراکز واجد شرایط می‌گذرانند تا با استفاده از آموخته‌های علمی و فنی و بالا بردن توان علمی - کاربردی خود در رشته مربوطه با نحوه رفع نیازهای اساسی ضروری صنعت و جامعه آشنا گردند.
- ۵- کارآموز: منظور دانشجویی است که دوره کارآموزی خود را می‌گذراند.
- ۶- استاد کارآموزی: یک عضو هیات علمی موسسه به معرفی گروه آموزشی ذیربط است که مسئول راهنمایی کارآموز، نظارت بر کیفیت آموزشی دوره کارآموزی و ارائه نمره واحد مربوطه به گروه آموزشی می‌باشد
- ۷- سرپرست کارآموزی: یک مسئول تعیین شده از سوی محل کارآموزی توسط واحد صنعتی مربوطه است که دانشجوی، کارآموزی خود را زیر نظر مستقیم و مستمر او می‌گذراند.
- ۸- طرح فاجد: منظور طرح فارغ‌التحصیلان جوان دانشگاهی می‌باشد.
- ۹- موسسه استانی: منظور موسسه آموزش عالی مادر در هر استان است.
- ۱۰- سازمان استانی: منظور سازمان‌های صنعت، معدن و تجارت و شرکت شهرک‌های صنعتی استان می‌باشد.
- ۱۱- واحد پذیرنده: منظور واحد صنعتی، معدنی و تجاری استانی است که پذیرنده کارآموز است.



ماده ۲ - ضرورت و اهداف:

یکی از راهکارهای موثر در کارآفرینی و اشتغال‌زایی، توانمندسازی دانش‌آموختگانی است که در دوره تحصیلی خود با بازار کار آشنا شده باشند. کارآموزی ابزاری برای تبدیل تئوری به عمل با رویکرد افزایش مهارت علمی - عملی و همچنین تلاشی برای ایجاد پیوندهایی بین محیط کار و مراکز آموزشی است.

مهم‌ترین اهداف کارآموزی عبارتند از:

۱. ایجاد مهارت کافی در دانش‌آموختگان متناسب با نیازهای جامعه
۲. آشنایی دانشجویان با کارهای عملی و اجرایی و مسائل کارگاهی و تطبیق آموخته‌ها با عمل
۳. آشنایی با مسائل کارگاهی، کارگری، اجتماعی و روبرو شدن با واقعیت‌های عینی در محیط کار
۴. ایجاد فرصتی مناسب برای شکوفایی خلاقیت‌های دانشجویان در راستای تحقق اقتصاد دانش‌بنیان
۵. تبادل یافته‌های علمی - عملی فی‌مابین دانشگاه و صنعت

ماده ۳ - فرآیند کلی معرفی و پذیرش کارآموز:

۳-۱- سازمان‌های استانی هر شش ماه یکبار ظرفیت پذیرش دانشجوی کارآموزی که از طریق واحد‌های پذیرنده کارآموزی اخذ نموده‌اند، را به موسسه آموزشی استانی اعلام می‌نمایند.

۳-۲- موسسه استانی ظرفیت مورد نیاز دوره کارآموزی خود را به سازمان استانی اعلام می‌نماید.

۳-۳- موسسه استانی فهرست اخذ شده از سازمان استانی را جهت برگزاری دوره کارآموزی در اختیار موسسه آموزشی محل تحصیل دانشجو قرار می‌دهد.

۳-۴- موسسه آموزشی استانی هر شش ماه یکبار نسبت به ارائه فهرست کارآموزان واجد شرایط و معرفی کارآموز به واحد پذیرنده اقدام می‌نماید.

ماده ۴ - شرایط انتخاب کارآموز:

۴-۱- دانشجویان متقاضی دوره کارآموزی ملزم به گذراندن صد واحد درسی قبل از دوره کارآموزی می‌باشند

۴-۲- مدت دوره کارآموزی در واحد پذیرنده حداقل سه ماه خواهد بود.

۴-۳- دوره کارآموزی و زمینه فعالیت واحد پذیرنده متناسب با رشته تحصیلی کارآموز می‌باشد.



ماده ۵- ضوابط آموزشی دوره کارآموزی :

- ۱-۵- واحد کارآموزی در رشته مربوطه طبق برنامه درسی مصوب تعریف شده باشد.
- ۲-۵- تایید استاد کارآموزی و سرپرست کارآموزی برای گذراندن دوره کارآموزی ضروری است و کارآموز موظف به ارائه گزارش کارآموزی به استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی می باشد.
- ۳-۵- انتخاب اساتید دارای تخصص مربوطه در زمینه کارآموزی به عهده موسسه و تعیین سرپرست کارآموزی به عهده واحد پذیرنده می باشد.
- ۴-۵- استاد کارآموزی و سرپرست کارآموزی باید گزارش کارآموزی تدوین شده توسط کارآموز را ارزیابی و نتیجه را به موسسه آموزشی استانی و واحد پذیرنده ارسال نمایند.
- ۵-۵- واحد پذیرنده نتیجه نهایی گزارش کارآموزی را در اختیار موسسه استانی و سازمان استانی قرار می دهد.
- ۶-۵- موسسه استانی و سازمانهای استانی فهرست دوره های کارآموزی انجام گرفته را هر سال به وزارت متبوع خود ارائه می نمایند.
- ۷-۵- گواهی دوره کارآموزی به صورت مشترک پس از تایید نتیجه ارزیابی استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی صادر می شود.

ماده ۶- ضوابط تشویقی :

- مشوق ها و تسهیلات تشویقی برای کارآموزان، اساتید کارآموزی و واحد پذیرنده کارآموز به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۶- دانشجویان در دوره کارآموزی مشمول بیمه حوادث توسط موسسه خواهند بود.
 - ۲-۶- برای دانشجویانی که در دوره کارآموزی فعالیت ویژه قابل قبولی داشته و منجر به تولید ایده جدید و نوآورانه، مورد تایید استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی باشد، تقدیرنامه توسط معاونت پژوهش و فناوری وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت صادر می گردد.
 - ۳-۶- اساتید دوره کارآموزی در طول دوره از مزایایی نظیر حق الزحمه، حق مأموریت، تأنیر در امتیاز ترفیع سالانه در قالب ضوابط ابلاغی وزارت عتف بهره مند خواهد بود.
 - ۴-۶- واحد پذیرنده، از تسهیلات قانونی اعطای امتیازات در قالب ضوابط ابلاغی وزارت صنعت، معدن تجارت در اولویت خواهد بود.
 - ۵-۶- شاخص عملکرد دوره کارآموزی موسسات و واحد سازمانی استانی در رتبه بندی عملکرد پژوهشی موسسات و واحدهای سازمانی استانی به عنوان یک شاخص مد نظر قرار می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

۶-۶- اولویت استفاده از طرح فاجد با دانش آموختگانی است که دوره کارآموزی را در قالب این دستورالعمل با موفقیت گذرانده باشد.

۶-۷- واحد پذیرنده کارآموز موفق، استاد کارآموز و سرپرست کارآموز مربوطه پس از ارزیابی عملکرد مورد تقدیر معاونین پژوهش و فناوری وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت قرار می گیرد.

ماده ۷- ضوابط نظارتی :

۷-۱- نظارت علمی بر فعالیت دانشجو بر عهده استاد کارآموزی می باشد.

۷-۲- نظارت بر حسن فعالیت عملی دانشجو در دوره کارآموزی و رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط محیط کار بر عهده سرپرست کارآموزی می باشد.

۷-۳- کارآموز در چارچوب برنامه تنظیمی موظف به حضور مرتب و حداقل ۱۵ ساعت در هفته با تایید سرپرست کارآموز در واحد پذیرنده می باشد.

۷-۴- واحد پذیرنده در صورت مشاهده هرگونه تخلف از کارآموز، پس از تذکر شفاهی و در صورت تکرار تخلف درج در پرونده آموزشی دانشجو را از استاد کارآموزی درخواست می نماید.

ماده ۸- اجرای آیین نامه :

۸-۱- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده وزارتین است.

۸-۲- موسسه استانی و سازمان های استانی، گزارش سالیانه عملکرد دوره کارآموزی را به وزارت متبوع خود منعکس می نمایند.

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه ۸ ماده در تاریخ و به تصویب معاونین دو وزارت رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

وحید احمدی

معاون پژوهش و فناوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

علی یزدانی

معاون وزیر و رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل
سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران

رمضانعلی صادق زاده

سرپرست معاونت آموزش پژوهش و
فناوری وزارت صنعت، معدن و تجارت